

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez,
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Darwin Armando Rodriguez Tupa.</u>	CUI:	<u>2323-31790-0505</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1800-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1116-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Tecnico</u>	Nit del Contratista:	<u>7762069-0</u>
Número de Factura:	<u>1397047927</u>	Serie:	<u>24253B07</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>15/10/2021 - 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio.

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación y control de la seguridad a través de circuitos cerrados de Televisión en el Centro Cultural Real Palacio de Los Capitanes General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Brindé apoyo en las capacitaciones de seguridad enfocadas a minimizar el impacto de la violencia en las diferentes sedes del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales, del Ministerio de Cultura y Deportes, utilizando herramientas Tecnológicas de circuito cerrado de Televisión.
- c) Brindé apoyo Técnico en la elaboración de planes estratégicos que permiten preveer cualquier tipo de actividad de delincuencia en las diferentes sedes del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyé en la elaboración de planes específicos de seguridad a través de dispositivos tecnológicos de circuitos de televisión para las actividades a Desarrolladas.
- e) Brindé apoyo en gestionar, instalar, mantener y reparar las cámaras de los circuitos cerrados de televisión.

DARWIN ARMANDO RODRIGUEZ TUPA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LISBETH MIRELLA MENDOZA LOPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

Mirella Mendoza de Alvarez
Administradora Centro Cultural
Real Palacio de los Capitanes Generales

